



UMOWA TRÓJSTRONNA O ZORGANIZOWANIE STAŻU NR .../10.07

w ramach projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy. Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne.

zawarta w w dniu pomiędzy:

Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Targowa 18 lok. 5, NIP: 6641069313 reprezentowaną przez:

- **Michała Zatorskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „**BENEFICJENTEM**”

a

....., zamieszkałym/łą w
ul., PESEL

będącym/ą Uczestnikiem/czką projektu pn. „**NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA**” zwanym/ą dalej „**STAŻYSTĄ/TKĄ / UCZESTNIKIEM/CZKĄ / UCZESTNIKIEM/CZKĄ PROJEKTU / UCZESTNIKIEM/CZKĄ STAŻU**”

a

..... z siedzibą w
ul., NIP:

reprezentowane przez:

- -

zwanym dalej „**PRACODAWCĄ**”

o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest udział w stażu Uczestnika/czki projektu u przyjmującego na staż Pracodawcy za wynagrodzeniem płatnym przez Beneficjenta Projektu.

§1

1. Nawiązując do wniosku Pracodawcy z dnia strony ustaliły, że organizują staż dla na stanowisku pracy.....
2. Miejsce odbywania stażu:.....
3. Pracodawca oświadcza, że w okresie ostatnich 6 miesięcy od planowanego rozpoczęcia stażu, nie dokonywał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy.
4. Pracodawca oświadcza, że stażyści nie będą zastępować etatowego zatrudnienia.
5. Pracodawca, jeżeli nie wywiąże się ze zobowiązania dotyczącego zatrudnienia, wówczas zobowiązany jest do zwrotu kosztów organizacji Stażu.
6. Pracodawca oświadcza, że nie stanowi przedsiębiorstwa powiązanego lub partnerskiego.

§2

1. Staż oznacza nabywanie przez osobę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Osoba, która kwalifikuje się do odbycia 3-miesięcznego stażu u Pracodawcy przystąpiły co najmniej do indywidualnego planu działania, szkolenia/kursu i pośrednictwa pracy w ramach projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”. Na staż mogą zostać skierowani Uczestnicy/czki projektu w wieku 18-29 lat.
2. W ramach Stażu, Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych tj. wykonywania zadań na rzecz przyjmującego na staż Pracodawcy. W ramach stażu przyjmujący na staż Pracodawca zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego Uczestnikowi/czce stażu.





3. Staże będą odbywały się na podstawie ramowego „Programu stażu” (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) zawierającego opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności oraz nazwą stanowiska pracy.
4. **Staż odbywać się będzie w okresie od do**
5. Czas odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Stażysta/ka nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Beneficjent może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

§3

1. Beneficjent (projektodawca) zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania bezpośredniego nadzoru oraz monitoringu nad organizacją miejsc staży zawodowych dla skierowanego Uczestnika/czki projektu. Staż dla każdego Uczestnika/czki projektu będzie realizowany przez okres 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Miejsca stażowe muszą być zgodne z kierunkiem kształcenia ukończonego kursu w ramach projektu.
 - 2) skierowania Uczestnika/czki projektu na badania lekarskie zgodnie ze skierowaniami wypełnionymi przez Pracodawcę w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów przedmiotowych badań lekarskich (jeżeli nie posiada aktualnych).
 - 3) zapewnienia oraz sfinansowania Uczestnikom/czkom projektu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
 - 4) wypłaty Uczestnikowi/czce stażu stypendium stażowego w wysokości 2298,00 zł. brutto, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - a) Stażyści/stki pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
 - b) Płatnikiem składek jest Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o.
 - c) Stażyści/stki w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym.
 - d) Uczestnik/czka projektu zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadające w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 - e) Wypłata środków, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę stażu, po przedstawieniu przez Pracodawcę listy obecności oraz sprawozdania z przebiegu stażu.
 - f) Wypłata stypendium nie przysługuje za dni nieobecności nieusprawiedliwionych na stażu.
 - 5) wydania Stażyście/stce zaświadczenia o odbyciu stażu, po uwzględnieniu Sprawozdania i opinii pracodawcy z przebiegu stażu (Załącznik nr 7), w terminie 7 dni od zakończenia Stażu,
 - 6) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zadań oraz przebiegiem Stażu zgodnie z Programem Stażu (bieżący monitoring i kontrola); zachowania poufności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przyjmującego na staż Pracodawcę na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione przez Uczestnika/czkę stażu, Opiekuna stażu jak i Pracodawcę.





§4

1. PRACODAWCA zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu.
 - 2) nieodpłatnej współpracy z Beneficjentem w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu zgodnie z Programem Stażu.
 - 3) przyjęcia Uczestnika/czkę stażu na staż w miejscu i terminie określonym w §1 ust. 2 oraz §2 ust. 4 zapewnienia Uczestnikowi stażu Opiekuna stażu.
 - 4) prowadzenia Stażu zgodnie z Programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 5) przeszkolenia Uczestników/czki stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP stanowiska pracy (instruktaż stanowiskowy), przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu pracy.
 - 6) prowadzenie stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
 - 7) zapewnienie Uczestnikowi/czce stażu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
 - 8) zapewnienia Uczestnikowi/czce stażu bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 - 9) poinformowania na piśmie Beneficjenta nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych do odbywania stażu.
 - 10) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
 - 11) dostarczenia Beneficjentowi w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca:
 - a) listę obecności osoby odbywającej staż stanowiącą Załącznik nr 4 wraz z wnioskami o urlop stanowiące Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy);
 - b) miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu stanowiące Załącznik nr 6.
 - 12) udzielenia na wniosek Uczestnika/czki stażu dni wolnych w wymiarze: 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
 - 13) informowania Beneficjenta niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (np. zmiana Opiekuna Stażu, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
 - 14) niepowierzania Uczestnikowi/czce stażu czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.
 - 15) dostosowania w miarę możliwości środowiska pracy do specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli Uczestnik/czka stażu takowe zgłosi.
 - 16) umieszczenia w miejscu realizacji stażu informacji o współfinansowaniu stażu ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu, np. wejście do budynku.
2. wystawienie końcowego sprawozdania i opinii ze stażu (Załącznik nr 7), nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia stażu, zawierającej informację o zrealizowanych czynnościach i zadaniach w ramach stażu oraz kwalifikacji lub umiejętności zawodowych nabytych przez Uczestnika/czkę stażu.
3. Pracodawca wyznacza na opiekuna stażu –
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko) (wykształcenie)
4. Do zadań Opiekuna Stażu należeć będzie w szczególności:
- 1) zapoznanie Uczestników/czki stażu z Programem Stażu, ich obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy,
 - 2) bieżąca współpraca i wymiana informacji na temat Stażysty/teki i odbywanego stażu z Beneficjentem,
 - 3) diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty/teki,
 - 4) nadzór na realizacją stażu zgodnie z przedstawionym Programem Stażu,
 - 5) udzielanie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań Stażysty/stce,



- 6) nadzorowanie prawidłowego wypełniania przez Uczestnika/czke stażu comiesięcznego oraz końcowego sprawozdania z przebiegu Stażu.

§5

1. Uczestnik/czka stażu zobowiązują się do:

- 1) codziennego podpisywania listy obecności;
- 2) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w niniejszej Umowie.
- 3) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy.
- 4) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem Stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna Stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
- 5) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 6) dbania o dobro Pracodawcy i o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
- 7) pisemnego informowania Beneficjenta o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia.
- 8) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
- 9) sporządzania miesięcznego sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych potwierdzonych podpisem Pracodawcy i Opiekuna Stażu.
- 10) sporządzenia końcowego sprawozdania ze stażu, zawierającego informacje o wykonanych w ramach programu zadaniach i uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

§6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wizyty monitoringowej u Pracodawcy w miejscu realizacji stażu, w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
2. Beneficjent w okresie odbywania stażu przez Uczestników/czki stażu sprawują nadzór nad ich organizacją i przebiegiem poprzez upoważnionego pracownika.
3. Pracodawca będzie informował na bieżąco Beneficjenta o ewentualnych problemach, w celu podjęcia natychmiastowych działań zapobiegających niepowodzeniom w realizacji stażu.

§7

1. Beneficjent może pozbawić Uczestnika/czkę stażu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu więcej niż 1 dzień.
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków czy środków psychotropowych.
 - 3) niezrealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu.
 - 4) podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę/tkę podczas odbywania stażu.
 - 5) usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
 - 6) przerwania stażu przez Uczestnika/czkę stażu.
2. W przypadkach, o których mowa wyżej, Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany Uczestnika/czki stażu w trakcie jego realizacji.

§8

1. Uczestnik/czka stażu ma prawo do:

- 1) otrzymania dni wolnych, o których mowa w §4 ust. 12.
- 2) otrzymania stypendium, o którym mowa w §3 ust. 4, przy czym stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności jest udokumentowana czasowa niezdolność, za którą na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub



przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa; stypendium przysługuje za dni wolne.

- 3) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§9

Beneficjent może rozwiązać z Pracodawcą bez wypowiedzenia Umowę o zorganizowanie Stażu w przypadku niezrealizowania przez Pracodawcę stażu lub niedotrzymania któregokolwiek z warunków zawartych w Umowie.

§10

1. Beneficjent upoważnia Pracodawcę do przetwarzania danych osobowych dot. osoby/osób skierowanej/ych na staż w zakresie niezbędnym do realizacji umowy przy zachowaniu wszelkich zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
2. Beneficjent umocowuje Pracodawcę do udzielania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych Uczestników/czek staży, podległym mu pracownikom, zaangażowanym w realizację umowy o zorganizowanie stażu.
3. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich postanowień regulujących ochronę danych osobowych wynikających z w/w przepisów,
 - b) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - c) podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.
 - d) niezwłocznego informowania Beneficjenta o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 - e) udzielenia Beneficjentowi na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 - f) umożliwienia Beneficjentowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy w terminie ustalonym przez Beneficjenta, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Pracodawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych
4. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu przez Pracodawcę zobowiązań wynikających z RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych lub z niniejszej umowy, Pracodawca umożliwi Beneficjentowi lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 3f.
5. Kontrolerzy Beneficjenta lub podmiotów przez niego upoważnionych oraz inne instytucje upoważnione, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Pracodawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;



- c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
6. Pracodawca jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§11

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Beneficjentowi dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jaki będzie to konieczne w związku ze zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez „Instytucję Zarządzającą” („IZ”) oznacza to Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy. Beneficjent umożliwia kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
4. W zakresie niniejszej umowy Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone na zlecenie IZ.
5. Pracodawca na pisemne wezwania Beneficjenta oraz Wykonawcy udzieli wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§12

Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1610),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1465),
3. Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. U. UE C 88 z 27.03. 2014, str. 1),
4. Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży,
5. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (tj. Dz. U. z 2023, poz. 735),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160),
7. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.

§15

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 30.10.2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2189) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, o których mowa w art. 3 ust. 3, dokonuje w karcie wypadku (...) „pracodawca, u którego osoba pobierająca stypendium odbywa staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie, lub jednostka, w której osoba pobierająca stypendium odbywa szkolenie – w stosunku do osoby pobierającej stypendium w okresie odbywania tego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub szkolenia na podstawie skierowania wydanego przez powiatowy urząd pracy lub inny podmiot kierujący”. Cytowany przepis stosuje się wprost do umów zawartych pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą, u którego Uczestnik stażu odbywa staż.



§16

Wszelki spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§17

1. Beneficjent wskazuje osobę do kontaktu: **Kamila Podlewska, e-mail: kamila.podlewska@ap.org.pl, tel. 797 161 671**
2. Pracodawca wskazuje osobę do kontaktu:, **e-mail:, tel.**

§18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Beneficjenta, Uczestnika/czki stażu i Pracodawcy.**

Podpisy Stron Umowy:

1. Beneficjent

.....

2. Uczestnik/czka stażu

.....

3. Pracodawca

.....

